

KARTA OCENY ZADANIA

Nazwa organizacji i adres i nazwa zadania
--

OCENA FORMALNA

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu prawidłowo wypełnionym?	☐ tak	☐ nie	
2. Czy oferta została prawidłowo wypełniona?	☐ tak	☐ nie	
3. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	☐ tak	☐ nie	
4. Czy zapisy statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu?	☐ tak	☐ nie	
5. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie?	☐ tak	☐ nie	
6. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?	☐ tak	☐ nie	
7. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	☐ tak	☐ nie	uwagi:
8. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki?			
a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy	☐ tak	☐ nie	uwagi:
b) dodatkowe dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących – jeżeli są wymagane zapisem w KRS/statucie*	☐ tak	☐ nie	
c) statut	☐ tak	☐ nie	
d) potwierdzenie udziału partnerów – w przypadku ich wskazania, udział ich musi być potwierdzony przez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego	☐ tak	☐ nie	

Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-8 a)-d) została udzielona odpowiedź „NIE”
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ**

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: brak wymaganych załączników, podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz podmioty, których oferty będą posiadały oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich jednokrotnego uzupełnienia **w terminie 5 dni roboczych** od dnia poinformowania oferenta. **Oferty nie uzupełnione w wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.**

* ppkt. b,d.) - w przypadku gdy w KRS/statucie nie ma zapisu nt. dodatkowego dokumentu potwierdzającego umocowanie osób reprezentujących –
NIE WYPEŁNIAĆ

OCENA MERYTORYCZNA		
Rodzaje kryteriów	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
KRYTERIA MERYTORYCZNE		
1. Szczegółowo przedstawiony opis zadania (liczba beneficjentów, uzasadnienie konieczności wykonania zadania),	15	
2. Precyzyjność przedstawionego harmonogramu , w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,	5	
3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	25	
4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania a) 2 powiaty: 5 pkt. b) 3 powiaty : 10 pkt. c) więcej: 15 pkt.	15	
RAZEM	60	
KRYTERIA FINANSOWE		
1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania.	10	
2. Udział wkładu gotówkowego w realizowanym zadaniu np. środki własne, z innych źródeł a) 0% - 5%: 5 pkt. b) 6% - 10%: 10 pkt. c) powyżej 10% : 15 pkt.	15	
RAZEM	25	
KRYTERIA ORGANIZACYJNE		
1. Zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały	6	
2. Wkład osobowy praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy(wartość wyrażona w zł.)	6	
3. Ocena dotychczasowej współpracy Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracą z oferentem , w tym rzetelność, terminowość a) istniały zastrzeżenia co do rzetelności i terminowości : - 1 pkt. b) podmiot nie realizował zadań w okresie poprzednim: 0 pkt. c) podmiot rozliczył się rzetelnie i terminowo: 2 pkt	2	
4. Posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego	1	
RAZEM	15	
Ogólna liczba uzyskanych punktów:	100	
Uwagi do oferty:		

Data i podpis

